

**Procedura działań w  
przypadku stwierdzenia  
wszawicy w Przedszkolu nr  
75 ul. Rozłogi 4a w  
Warszawie**

## **Procedura działań w przypadku stwierdzenia wszawicy w Przedszkolu nr 75 ul. Rozłogi 4a w Warszawie**

### **Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).

### **§ 1**

Procedura zostaje wprowadzona w celu ochrony dzieci przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w placówce.

### **§ 2**

Aby zrealizować cel opisany w § 1, zobowiązuje się:

- 1) rodziców do regularnego monitorowania czystości skóry głowy dziecka,
- 2) nauczycieli do niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi przedszkola wszystkich informacji dotyczących pojawienia się objawów zakażenia wszawicą u podopiecznych, które zauważyli lub o których dowiedzieli się od rodziców,
- 3) pracowników obsługi do niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi przedszkola podejrzeń co do wystąpienia wszawicy w danej grupie.

### **§ 3**

Procedurę umieszcza się na stronie internetowej przedszkola i zawiesza na tablicy ogłoszeń. Ponadto rodziców zapoznaje się z nią podczas zebrań.

### **§ 4**

Wszelkich zmian w procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

### **§ 5**

1. Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką – w tym również opieką zdrowotną udzielaną przez pielęgniarkę/lekarza – wiąże się z wyrażeniem zgody na dokonanie w uzasadnionym przypadku przeglądu czystości skóry głowy dziecka.
2. Kontrola odbywa się na podstawie zarządzenia dyrektora i obejmuje wszystkie dzieci w danej grupie. Pielęgniarka/ lekarz zobowiązana/ny jest do zachowania intymności podczas przeglądu czystości skóry głowy dziecka – podczas kontroli w pomieszczeniu może znajdować się tylko jedno dziecko.

## § 6

Tryb postępowania w przypadku zdiagnozowania wszawicy u przedszkolaka:

- 1) Pielęgniarka/lekarz zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę, o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy.
- 2) Pielęgniarka/lekarz zapoznaje rodziców z procedurą kuracji, w tym informuje o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników,
- 3) Pielęgniarka/lekarz zobowiązana jest do monitorowania skuteczności działań; kontrolę przeprowadza po siedmiu dniach kuracji i informuje dyrektora o jej wynikach,
- 4) Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci i zaleca codzienną kontrolę czystości głów wszystkich domowników.

## § 7

Tryb postępowania w sytuacji stwierdzenia trudności w przeprowadzeniu kuracji:

- 1) dyrektor we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej zobowiązany jest do udzielenia pomocy rodzicom zgłaszającym trudności, np. brak środków finansowych,
- 2) jeżeli pielęgniarka/pielęgniarka środowiskowa/lekarz stwierdzi nieskuteczność zalecanych działań – brak współpracy ze strony rodziców – zawiadamia o tym dyrektora przedszkola,
- 3) dyrektor, po otrzymaniu informacji o braku działań rodziców, zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka i udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia.

### **W przypadku pojawienia się wszawicy u dziecka zaleca się:**

- 1. Pozostawienie dziecka w domu.**
- 2. Kuracja za pomocą dostępnych na rynku środków( szampony, płyny).**

**3. Usunięcie gnid z włosów.**

**4. Przeprowadzenie dziecka do przedszkola po całkowitym wyleczeniu.**

## Procedura antyterrorystyczna

## **Procedura antyterrorystyczna**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Nauczyciele, pozostali pracownicy, a także inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie przedszkola zobowiązani są do dbałości o stan bezpieczeństwa na terenie placówki, jak również do reagowania w sytuacjach kryzysowych zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia, w szczególności zagrażających bezpieczeństwu dzieci.
2. Postanowienia niniejszej procedury nie naruszają postanowień innych aktów wewnętrznych regulujących sprawę bezpieczeństwa w przedszkolu.
3. Nauczyciele, pozostali pracownicy, a także inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie przedszkola zobowiązani są do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej procedury i innych przepisów aktów wewnętrznych regulujących sprawę bezpieczeństwa w przedszkolu oraz współdziałania w realizacji zadań z nich wynikających.
4. Za incydent terrorystyczny w rozumieniu niniejszej procedury uważa się każdy incydent mający miejsce na terenie przedszkola, polegający na podłożeniu ładunku wybuchowego lub groźbie jego użycia (informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego), użyciu gazu lub innych środków drażniących mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub groźbie ich użycia, wtargnięciu uzbrojonego napastnika i wzięciu zakładnika.
5. Nauczyciele, pozostali pracownicy, a także inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie przedszkola zobowiązani są do stosowania się do poleceń wydawanych przez dyrektora i funkcjonariuszy służb podejmujących działania w razie zaistnienia incydentu terrorystycznego (policja, straż pożarna, siły zbrojne).

### **§ 2**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia podłożenia ładunku wybuchowego lub groźby jego użycia i podejrzenia użycia gazu lub innych środków drażniących mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub groźby ich użycia**

1. Nauczyciele, pozostali pracownicy, a także inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie przedszkola zobowiązani są zwrócić szczególną uwagę na:
  - 1) nietypowe zachowania osób,
  - 2) osoby ubrane nietypowo w stosunku do pory roku (np. bardzo grube ubranie mimo wysokiej temperatury powietrza),
  - 3) osoby usiłujące wnieść na teren przedszkola paczki, pakunki itp. bez wyraźnego

uzasadnienia dla takich działań,

- 4) pozostawione bez opieki przedmioty: paczki, pakunki, teczki, torby itp.,
  - 5) nietypowy zapach mogący wskazywać na użycie gazu lub środków chemicznych mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób.
2. Każdy, kto przyjmie zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawni przedmiot niewiadomego pochodzenia albo działanie gazu czy innego środka chemicznego, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zobowiązany jest zgłosić ten fakt dyrekcji przedszkola. Informacji takiej nie przekazuje się niepowołanym osobom, ponieważ jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób.
  3. Miejsce, w którym znajduje się przedmiot niewiadomego pochodzenia, należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.
  4. W przypadku odebrania telefonicznego zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego należy prowadzić rozmowę w taki sposób, by uzyskać od zgłaszającego jak najwięcej informacji o zagrożeniu oraz by trwała ona możliwie jak najdłużej. O zgłoszeniu należy niezwłocznie powiadomić dyrekcję przedszkola.
  5. Zawiadamiając policję, należy podać informacje obejmujące: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu, relację treści rozmowy z osobą informującą o zagrożeniu, dokładny czas przyjęcia zgłoszenia, numer telefonu, na który przyjęto zgłoszenie, ewentualnie opis miejsca i wygląd ujawnionego podejrzanego przedmiotu, imię i nazwisko zgłaszającego wraz z numerem kontaktowym.
  6. W razie zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, tj. pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
  7. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor przedszkola lub, w razie jego nieobecności, zastępca dyrektora bądź inna wyznaczona osoba.
  8. Po przybyciu policji lub innej służby odpowiedzialnej za prowadzenie akcji ratunkowej na miejsce incydentu przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
  9. W razie braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia ładunku wybuchowego pracownicy obsługi zobowiązani są sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, w tym sale danej grupy, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
  10. Zabronione jest przemieszczanie i dotykание podejrzanych przedmiotów. Ich lokalizację należy zgłosić dyrektorowi, a w czasie akcji ratunkowej prowadzącym ją służbom. Identyfikacja, rozpoznawanie i neutralizacja domniemanego ładunku wybuchowego jest zadaniem uprawnionych do tego służb.
  11. Ewakuację zarządza dyrektor lub, w razie jego nieobecności, zastępca dyrektora bądź inna wyznaczona osoba.
  12. Po ogłoszeniu ewakuacji nakazane jest zachowanie spokoju i opanowania.
  13. Ewakuacja odbywa się zgodnie z obowiązującym planem ewakuacji i procedurą przeciwpożarową.
  14. Po zakończeniu akcji o powrocie do budynku przedszkola decyduje dyrektor za zgodą służb ratunkowych.

### § 3

#### **Postępowanie w przypadku wtargnięcia uzbrojonego napastnika lub wzięcia zakładnika**

1. W przypadku ataku uzbrojonego napastnika zaleca się poddanie jego woli i niestawianie oporu, chyba że jest to bezwzględnie konieczne dla ochrony życia osoby zaatakowanej lub innej osoby wobec bezpośredniego zamachu (uchylenie się przed ciosem).
2. O ataku należy niezwłocznie powiadomić policję.
3. Każdy będący świadkiem ataku uzbrojonego napastnika zobowiązany jest zwrócić uwagę na szczegóły jego wyglądu i zachowania oraz otoczenia i przekazać informacje o swoich spostrzeżeniach – jeżeli to możliwe – policji.
4. Nauczyciele i inne osoby odpowiedzialne za opiekę nad dziećmi zobowiązani są:
  - 1) starać się zapanować nad własnymi emocjami i emocjami dzieci,
  - 2) nakazać dzieciom położyć się na podłogę,
  - 3) nie pozwolić dzieciom wychodzić z pomieszczenia, wyglądać przez drzwi i okna,
  - 4) dopilnować, by dzieci wykonywały polecenia napastnika spokojnie, gdyż gwałtowne ruchy mogą zwiększyć jego agresję,
  - 5) dopilnować, by w razie wydania przez napastnika polecenia przemieszczenia się dzieci nie odwracały się do niego tyłem.
5. Po podjęciu działań ratunkowych przez policję należy ściśle wykonywać wydawane przez nią polecenia.
6. Po zakończeniu akcji należy:
  - 1) udzielić pomocy poszkodowanym i innym potrzebującym,
  - 2) sprawdzić obecność dzieci, a o braku któregośkolwiek dziecka poinformować policję,
  - 3) zapewnić uczestnikom zdarzenia pomoc psychologiczną,
  - 4) uniemożliwić dzieciom samodzielny powrót do domu,
  - 5) zaprowadzić ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców i inne osoby upoważnione.

ie P