

PRZEDSZKOLE Nr 75
01-310 Warszawa, ul. Rozłogi 4a
tel. 664-24-06
NIP 522-24-24-312, Regon 013001067

Statut

**Przedszkola Nr 75
W Warszawie**

Statut

Przedszkola nr 75 w Warszawie

Organ prowadzący: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Przedszkole działa na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz.U.z 2017r. poz 59 ze zm);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r.w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.z 2017r.poz.649);
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j.Dz.U. z 2016r. poz.283)

§2

2.1 Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania przedszkola, którego nazwa brzmi: Przedszkole nr 75 w Warszawie.

2.2 Siedzibą przedszkola jest miasto Warszawa – Bemowo (ul. Rozłogi 4a; 01-310 Warszawa).

§3

Organem prowadzącym Przedszkole nr 75 jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo z siedzibą w Warszawie ul. Powstańców Śląskich 71; 01-381 Warszawa.

§4

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 75 w Warszawie;

- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo;
- 3) dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 75 w Warszawie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Przedszkola nr 75 w Warszawie;
- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 75 w Warszawie;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 75;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola nr 75 w Warszawie;
- 8) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola nr 75 w Warszawie;
- 9) ustawie – Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
- 11) podstawie programowej – należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§5

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§6

Przedszkole w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja – w tym kształcenie i wychowywanie dzieci, sprawowanie opieki nad nimi, udzielanie im pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród dzieci kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy ekologicznej (w tym klimatycznej);
- 4) zapoznanie dzieci z ich prawami (m.in. Karta Praw Dziecka) oraz obowiązkami;

- 5) kształtowanie wśród dzieci postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie do zgodnego i aktywnego współdziałania na rzecz najbliższych im środowisk społecznych;
- 6) umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w duchu szacunku i akceptacji;
- 7) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;

§7

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Przedszkole realizuje w szczególności przez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczych wynikających z realizacji podstawy programowej;
- 2) tworzenie warunków do wszechstronnego i bezpiecznego rozwoju każdego dziecka;
- 3) stosowanie metod wspierających prawidłowy rozwój, kreatywność i efektywna edukację dzieci;
- 4) kształtowanie wśród dzieci umiejętności w zakresie: samoobsługi, komunikacji interpersonalnej, współdziałania w grupie rówieśniczej, nazywania i radzenia sobie z emocjami, rozwijania sprawności fizycznej, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory, znajomości i stosowania zasad bezpieczeństwa;
- 5) opiekę, edukację i wychowanie oparte na podmiotowości oraz indywidualności każdego członka społeczności przedszkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z lokalnym środowiskiem, samorządem, organizacjami rządowymi, pozarządowymi oraz innymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programów edukacyjnych oraz wychowawczych;
- 9) wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 10) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 11) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

- a) Dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- b) Dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

Rozdział III

Organy przedszkola

§8

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców

§9

Dyrektor Przedszkola realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) kieruje, wspierając opiekę, edukację oraz wszechstronny rozwój dzieci, pracą nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola;
- 2) dba o bezpieczeństwo dzieci, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację zadań i celów Przedszkola, o których mowa w rozdziale II;

- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących, uwzględnia opinie i wnioski Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników, przyznawania nagród i wymierzania kar;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego (dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego);
- 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki; podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną ww. organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora przedszkola, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności;
- 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami, placówkami, organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 12) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Przedszkola w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu Przedszkola oraz inne ważne dokumenty oraz informacje regulujące pracę Przedszkola;

§10

10.1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

10.2 W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

10.3 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

10.4 Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki edukacji i wszechstronnego rozwoju dzieciom i nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów edukacji i wychowania opartych o formułowanie wymagań edukacyjno – wychowawczych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci.
- 3) Podejmuje uchwały dotyczące innowacji i eksperymentów pedagogicznych na terenie Przedszkola;
- 4) Opiniuje organizację planu pracy Przedszkola, plan finansowy Przedszkola;

Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do Statutu;

§11

11.1 Radę Rodziców stanowi reprezentacja rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

11.2 W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci. W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Powyższe wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.

Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki wszechstronnego rozwoju dzieciom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do Dyrektora Przedszkola i Organu Prowadzącego w sprawach związanych z działalnością Przedszkola w zakresie określonym przez Regulamin Rady Rodziców;
- 3) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydawania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem placówki – Regulamin Rady Rodziców zawarty jest w Załączniku nr 2 do Statutu.

§12

12.1 Organy, o których mowa w §7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej bieżących kierunkach.

12.2 Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi, co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

12.3 Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

12.4 Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się Dyrektor Przedszkola.

§13

13.1 Spory między organami rozwiązuje Dyrektor Przedszkola, o ile nie jest stroną sporu.

13.2 Spory, w których stroną jest Dyrektor Przedszkola, rozwiązuje Organ Prowadzący, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

13.3 Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się ze sobą w drodze mediacji, a gdy nie jest to możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z zachowaniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy Przedszkola

§14

Podstawę organizacji pracy Przedszkola w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji Przedszkola;
- 2) plan finansowy Przedszkola;
- 3) plan pracy Przedszkola;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) harmonogram dnia poszczególnych grup Przedszkola;
- 6) przydział czynności nauczycielom i pozostałym pracownikom Przedszkola.

§15

Działalność opiekuńczo–wychowawczo–edukacyjna Przedszkola jest określana przez:

- 1) przedszkolny zestaw programów nauczania oraz pakietów edukacyjnych (których wybór nie jest obowiązkowy), który obejmując specyfikę działalności Przedszkola obejmuje całość działań Przedszkola z punktu widzenia edukacyjnego;
- 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§16

Przedszkole prowadzi działalność edukacyjną poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) zajęcia umuzykalniające
 - b) naukę języka nowożytnego
- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 5) zajęć realizowanych przez nauczyciela wspomagającego z dziećmi posiadającymi odpowiednie orzeczenie;
- 6) zajęć religii.

§17

17.1 W Przedszkolu działają oddziały ogólnodostępne. Oddziały te są organizowane i działają zgodnie z ogólnymi zasadami działania Przedszkola.

17.2 Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego. Wybór programów wychowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.

17.3 Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.

17.4 Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż pięć i nie więcej niż dziesięć godzin dziennie, z przeznaczeniem na:

- 1) zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
- 2) pobyt w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
- 3) zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego;

4) pozostały czas przeznaczają się, odpowiednio do potrzeb, na realizację dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne), pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

17.5 Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

17.6 Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

17.7 Zajęcia z terapii logopedycznej dokumentowane są w indywidualnych dziennikach zajęć terapii logopedycznej.

17.8 Zajęcia terapeutyczne dokumentowane są w dzienniku zajęć terapeutycznych.

17.9 Nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane, biorąc pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy.

17.10 Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.

§18

18.1 W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem.

18.2 Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie stosowne decyzje.

18.3 W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela i dodatkowo na każde 10 dzieci jednej osoby dorosłej. Wycieczki i spacerowanie należy wpisywać do zeszytu spacerów i wycieczek z określeniem miejsca i godziny przewidywanego powrotu. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek przedszkola.

18.4 Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się ze sprzętem dostosowanym do ich potrzeb i możliwości. Od pierwszych dni pobytu na terenie przedszkolnego ogrodu uczy się dzieci korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

18.5 Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu.

18.6 Dzieci wracają z terenu parami lub kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w pary lub kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w parach lub kolumnie

18.7 W trakcie zajęć dodatkowych nieodpłatnych, takich jak gimnastyka korekcyjna, zajęcia umuzykalniające lub inne prowadzonych na terenie przedszkola w danym roku szkolnym, opiekę nad dziećmi powierza się nauczycielom zatrudnionym w MDK prowadzącym w/w zajęcia, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.

18.8 Rodziców zobowiązuje się do współdziałania z nauczycielem, Dyrektorem i pozostałymi pracownikami przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu poprzez:

1) Informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a szczególnie o chorobach, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka

2) Okazywanie dokumentu tożsamości przez osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka

3) Współdziałanie z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola w zakresie wdrażania u dzieci „bezpiecznych” zachowań.

18.9 W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

§19

19.1 Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przedszkola. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych i przekazywane w wejściu do przedszkola dyżurującemu pracownikowi przedszkola, który czuwa nad dzieckiem w szatni podczas jego przebierania się i w razie potrzeby pomaga mu. Czuwa również nad tym, aby dziecko dotarło do właściwej sali.

19.2 Podczas odbioru dziecka rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru kontaktują się z nauczycielem odpowiedniej grupy za pośrednictwem videodomofonu i czekają na jego przyjście.

19.3 Nauczyciel weryfikuje tożsamość osoby odbierającej dziecko na podstawie upoważnień do odbioru wypełnionych przez rodziców dzieci na początku roku szkolnego. Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego, telefon osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych.

19.4 Upoważnienia do odbioru dziecka są aktualizowane, bądź wypisywane od nowa przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka na początku każdego rozpoczynającego się roku szkolnego. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

19.5 Nauczyciel monitoruje ubieranie się dziecka i jego dotarcie do rodzica/upoważnionej osoby odbierającej, w czym pomaga im dyżurująca osoba z personelu przedszkola. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.

19.6 Obowiązkiem rodziców jest dopilnowanie, aby dziecko było odebrane z przedszkola jeszcze przed zakończeniem jego pracy.

19.7 W przypadku, gdy osoba odbierająca dziecko z przedszkola jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nauczyciel nie oddaje dziecka tej osobie lecz informuje rodziców/opiekunów prawnych, bądź według kolejności na upoważnieniu osoby upoważnione do odbioru dziecka. Informuje również o tym fakcie Dyrektora przedszkola i sporządza notatkę służbową.

19.8 W przypadku powtarzania się wymienionej w punkcie 19.7 sytuacji, Dyrektor przedszkola powiadamia o niej odpowiednie instytucje.

19.9 Jeśli nikt nie zgłosi się po odbiór dziecka, nauczyciel dzwoni do jego rodziców/opiekunów prawnych. Jeśli nie może się z nimi skontaktować, dzwoni do osób upoważnionych do odbioru dziecka według kolejności na upoważnieniu. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, Dyrektor zgłasza sprawę na policji. Informuje również o tym wydarzeniu odpowiednie instytucje opiekuńcze. W takim przypadku również zostaje sporządzona notatka służbowa.

19.10 Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.

19.11 Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola od godz. 7.00 do godz. 8.20 lub w każdym innym czasie po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub osobistym. Zgłaszanie późniejszego przyprowadzania dziecka wynika z konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków.

19.12 Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom sześciolatni bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowóz zapewniają rodzice.

§20

20.1 Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli lub rodziców.

20.2 Zadania, o których mowa w ust. 1 koordynuje Dyrektor Przedszkola lub wyznaczony przez niego koordynator – członek Rady Pedagogicznej.

§21

Przedszkole na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie opieki, edukacji, wychowania i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) stały kontakt z rodzicami;
- 2) zebrania grupowe;
- 3) dni otwarte;
- 4) kontakty indywidualne;
- 5) zajęcia otwarte;
- 6) spotkania rodzinne;
- 7) uroczystości
- 8) Teatr Rodziców

§22

Przedszkole współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb dzieci, rodziców i nauczycieli.

Rozdział V

Organizacja zajęć opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczych

§23

23.1 Zajęcia opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

23.2 Zajęcia opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze odbywają się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (edukacja zdalna). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi Dyrektor Przedszkola z tym, że nie mogą one naruszać postanowień niniejszego Statutu.

21.3 Zajęcia opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w salach poszczególnych grup oraz ogrodzie przedszkolnym, ogrodzie sensorycznym.

23.4 Zajęcia opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze mogą się odbywać również w innych miejscach niż te wskazane w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach, placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizowania w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

23.5 W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków. Z wyżywienia mogą korzystać również pracownicy przedszkola, wnosząc ogólnie obowiązującą opłatę.

23.6 W przypadku wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci

Dyrektor Przedszkola ma obowiązek zawiesić zajęcia stacjonarne. Jeśli zawieszenie będzie trwało powyżej 2 dni, to najpóźniej w 3 dniu zawieszenia Przedszkole ma obowiązek przejść na nauczanie zdalne.

23.7 W przypadku przejścia na nauczanie zdalne nauczyciele poszczególnych grup zobowiązani są do przygotowywania materiałów edukacyjno-wychowawczych w formie scenariuszy zajęć, plików zawierających materiały pomocnicze (plansze, karty pracy, linki do piosenki oraz filmy edukacyjne, teksty wierszy i opowiadań, gry edukacyjne itp.) i przesyłania ich rodzicom za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminach ustalonych przez Dyrektora przedszkola.

24.8 W związku z konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy Przedszkole ma obowiązek zapewnić dzieciom ukraińskim w wieku przedszkolnym przebywającym legalnie na terenie Polski bezpłatną opiekę, edukację i wychowanie na terenie przedszkola na takich samych zasadach jak dzieciom pochodzenia polskiego.

24.9 Obowiązkiem przedszkola jest wspomaganie uczęszczających do niego dzieci ukraińskich w nauce języka polskiego (w trakcie zabaw i zajęć), zapewnienie im bezpieczeństwa, szacunku i tolerancji dla ich odmienności wynikającej z różnic językowych i kulturowych.

§24

Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Przedszkola

§25

25.1 W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli-wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

25.2 Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

25.1 Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§26

26.1 Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w przedszkolu.

26.2 Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości dziecka;
- 2) realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego Przedszkola;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo dzieci i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną opiekę, edukację i wychowanie oraz efektywny rozwój dzieci;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii dziecko – nauczyciel – rodzic.

§27

27.1 W Przedszkolu zatrudnia się ponadto: psychologa, logopedę, nauczyciela rytmiki, lektora języka nowożytnego, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Przedszkolu.

27.2 Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań przesiewowych dzieci 6 – letnich w ramach badania gotowości szkolnej;
- 2) prowadzenie obserwacji i badań dzieci na prośbę rodziców;
- 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola
- 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

27.3 Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) Diagnozowanie logopedyczne w tym prowadzenie badań przesiewowych kwalifikujących do prowadzenia pracy kompensacyjno-wyrównawczej;
- 2) cykliczne prowadzenie zajęć logopedycznych z całą grupą dzieci 3 - letnich;
- 3) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci oraz nauczycielami poszczególnych grup.

27.4 Do zadań nauczyciela rytmiki należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć umuzykalniających w oparciu o wymagania podstawy programowej z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dzieci;
- 2) udział w przygotowywaniu oraz prowadzeniu uroczystości przedszkolnych zgodnie z harmonogramem Przedszkola na dany rok szkolny;
- 3) wspieranie nauczycieli w planowaniu i organizowaniu zajęć rytmicznych.

27.5 Do zadań lektora języka nowożytnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć w sposób ciekawy i efektywny dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci;

- 2) stosowanie pomocy dydaktycznych uatrakcyjnających prowadzone zajęcia i ułatwiających naukę języka obcego nowożytnego.

§28

Nauka religii w przedszkolu organizowana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. z 1992 r. Nr 36 poz. 155 ze zm.).

Rozdział VII

Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi

§29

29.1 Przedszkole może organizować indywidualną edukację i wychowanie dzieciom o obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do uczestnictwa w edukacji i wychowania w warunkach przedszkolnych.

29.2 Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.

Rozdział VIII

Arkusze organizacji przedszkola

§34

34.1 Arkusz organizacji przedszkola opracowuje Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami

organizacyjnymi organizacjami związkowych reprezentatywnych w rozumieniu Ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacjami związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu Ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

34.2 Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

34.3 Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji przedszkola dyrektor przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:

- 1) Liczbę oddziałów; liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach; tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
- 2) Czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 3) Liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 4) Liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli
- 5) Liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 6) Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§35

35.1 Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

35.2 Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz struktury organizacyjnej placówki.

Rozdział IX
Pieczeći, gospodarka finansowa i dokumentacja

§32

32.1 Przedszkole posiada pieczeći:

1) pieczeć nagłówkową o treści: Przedszkole nr 75 01-310 Warszawa ul. Rozłogi 4a
tel/fax 22 664 24 06

32.2 Pieczeći są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

32.3 Przedszkole posiada logo.

§33

33.1 Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

33.2 Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§32

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw aktualne odrębne przepisy.

Rozdział X
Przepisy końcowe

§33

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut Przedszkola.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2022r.

Kepę
Kowalczyk
E. Jankowska
Kniatko
Wojcik
Jankowska
Jankowska
M. W.
C.

DYREKTOR
mgr Justyna Masłowska

RADA RODZICÓW:
Agnieszka Kamyńska
Arkadiusz Podgórni
Anna Kowalczyk
Karlina Kowalczyk
Monika Gębowicz

UCHWAŁA NR 20/2022
RADY PEDAGOGICZNEJ
Przedszkola nr 75 w Warszawie
z dnia 29.08.2022

w sprawie: uchylenia poprzednio obowiązującego statutu szkoły i uchwalenia nowego statutu szkoły.

Na podst. art. 82 ust. 2 w zw. z art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) uchwała się, co następuje.

§ 1. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:

- 1) uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Przedszkola nr 75 w Warszawie
- 2) uchwała się nowy Statut Przedszkola nr 75 w Warszawie (dalej jako „Statut”).

1.2. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.09.2022r.

Kępc
Kowalczyk
E. Mroczko sio
Kmiotko sio
Doboszew
d. Chwałka
Kępc
Kępc
Kępc

DYREKTOR
mgr Justyna Masłowska