

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 75
W WARSZAWIE**

[podstawa prawna art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)]

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne nr 75, ul. Rozłogi 4a w Warszawie
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut przedszkola,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola,
4. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć pięciu reprezentantów rodziców z każdej grupy, po jednym przedstawicielu wybranym z Trójek Grupowych,
5. Trójce Grupowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci danej grupy,
6. Zebraniu Grupy – należy przez to rozumieć zebranie rodziców dzieci z danej grupy,
7. Przewodniczącym, Zastępcy, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę przewodniczącego Rady Rodziców, sekretarza Rady Rodziców i skarbnika Rady Rodziców,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola,
10. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów przedszkola w pracy na rzecz dobra dzieci.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola,

- c) wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
- d) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- e) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,
- f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu podnoszenia jakości pracy
- g) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz przedszkola i działalności finansowej Rady Rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców:

- a) może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki,
- b) ma prawo otrzymać od dyrektora przedszkola, przed zakończeniem każdego roku szkolnego, informację o realizacji planu nadzoru zawierającą:

- zakres wykonania planu,
- wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:
 - wnioski z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów i wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
 - ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami i wychowankami,
 - podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.
- c) może opiniować:
 - programy autorskie,
 - zestaw programów wychowania przedszkolnego,
 - programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
 - projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - wysokość stawki żywieniowej, ustalonej przez dyrektora przedszkola.
- d) przedstawiać opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków rad oddziałów i innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami z poza przedszkola (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

Rozdział III

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawową jednostką organizacji ogółu rodziców przedszkola jest Zebranie Grupy.
2. Zebranie Grupy wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Trójkę Grupową, składającą się z 3 osób.
3. Zebranie Grupy, podczas którego dokonuje się wyboru Trójki Grupowej prowadzi wychowawca grupy.
4. Kandydatów do Trójki Grupowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Grupy. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Grupy należy dołączyć jej pisemną zgodę na kandydowanie w wyborach.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Grupy wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Trójki Grupowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Trójki Grupowej przewidzianych do wybrania.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Trójki Grupowej jest jednocześnie wybrana jako przedstawiciel danej grupy do Rady Rodziców. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę głosów przedstawiciela do Rady Rodziców wskazuje bez ponownego głosowania Zebranie Grupy.
8. Kadencja Trójki Grupowej trwa rok.
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Grupy.
10. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Grupy na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
11. W przypadku dobrowolnej rezygnacji z członkostwa w Radzie, Przewodniczący przyjmuje pisemną rezygnację i zwołuje zebranie Rady oraz Trójki Grupowej, w której dany członek był przedstawicielem, celem wyboru przedstawiciela do Rady na miejsce ustępującego.
12. Odwołanie członka Rady może nastąpić także na pisemny wniosek jednego z pozostałych członków Rady, w drodze podjęcia uchwały przez co najmniej 4 z 5 członków Rady.
13. W przypadku odwołania członka Rady w jego miejsce przyjmowany jest inny członek Trójki Grupowej, do której odwołany należał.
14. Członkowie Rady i Trójek Grupowych pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera ze swojego grona:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Zastępcę

c) Sekretarza

d) Skarbnika

e) Członka Rady

2. Rada może podjąć uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej. Powołanie Komisji może nastąpić w dowolnym czasie, a w jej skład wchodzi 3 członków:

1. Przewodniczący

2. Sekretarz

3. Członek Rady niebędący Skarbnikiem

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania i organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące w roku szkolnym, ale nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

5. Uchwały Rady i Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności o najmniej połowy liczby ich członków.

6. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Rodziców lub zmiany jego treści zapadają większością $\frac{2}{3}$ głosów.

7. W zebraniach Rady i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Zadania członków Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej

§ 6

1. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie pracami Rady Rodziców, a przede wszystkim :

a) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców

b) współpraca z dyrekcją przedszkola w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb przedszkola,

c) opracowanie wspólnie z pozostałymi członkami Rady projektu planu działalności, łącznie z planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców,

d) nadzór nad wydatkowaniem budżetu Rady,

e) współpraca ze wszystkimi członkami Rady, dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków, włączanie ich do realizacji planu pracy,

f) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,

g) określenie zakresu zadań Komisji,

- h) dokonywanie doraźnych kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - i) przekazywanie uchwał, opinii i wniosków dyrektorowi przedszkola i radzie pedagogicznej,
 - j) podejmowanie ostatecznych decyzji w przypadku braku jednomyślności w Radzie,
 - k) reprezentowanie Rady Rodziców.
2. Zadaniem zastępcy jest zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, a także:
- a) reprezentowanie Rady Rodziców,
 - b) włączenie się w opracowanie planu działalności Rady, łącznie z planem finansowym,
 - c) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady podczas nieobecności przewodniczącego.
3. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie działalności finansowo Rady Rodziców, a w szczególności:
- a) organizowanie wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
 - b) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłowym i celowym zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami wykonywaniem wydatków,
 - c) opracowanie w porozumieniu z Radą projektów planów finansowych i nadzór nad prawidłową realizacją.
 - d) przyjmowanie od pozostałych członków Rady dowodów księgowych i przekazywanie ich do poprawnego rozliczenia,
 - e) dysponowanie pogotowiem kasowym
 - f) dokonywanie wpłat i wypłat z konta bankowego
4. Zadaniem sekretarza jest:
- a) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady,
 - b) protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców,
 - c) pisanie uchwał, opinii i przekazywanie ich do podpisania odpowiednim organom Rady Rodziców,
 - d) prowadzenie księgi protokołów,
 - e) pisanie ogłoszeń skierowanych do ogółu rodziców.
5. Komisja Rewizyjna jest organem, który może zostać powołany w celu nadzorowania prac Rady Rodziców, w tym także działalności finansowej. Po przeprowadzonej kontroli Komisja przedstawia sprawozdanie.

Rozdział V

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§ 7

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz wpłat z innych źródeł.
2. Fundusze Rady gromadzone są na koncie bankowym Rady Rodziców podanym do informacji wszystkim rodzicom.
3. Wysokość minimalnej składki ustala się wspólnie na zebraniu ogólnym rodziców.
4. Każdy Rodzic powinien pisemnie zadeklarować minimalną kwotę wpłacanej składki.

5. Rodzice mogą dokonywać wpłat wyższych niż zadeklarowana na pierwszym zebraniu przez nich składka.
6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub miesięcznie bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców.
7. W przypadku nieopłacania zadeklarowanej składki Rada Rodziców może przypominać Rodzicom o wpłacie za pomocą wiadomości e-mail lub sms na udostępniony na potrzeby przedszkola adres e-mail lub nr telefonu.
8. Rada Rodziców może odroczyć wpłatę części składki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części składki.
9. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
10. Plan budżetowy na rok bieżący prowadzony jest w formie elektronicznej i jest on udostępniony wszystkim członkom Rady Rodziców.
11. Rada prowadzi jawną politykę finansową, udostępniając do wglądu zainteresowanym przyjęty plan finansowy, jak i rozliczenie miesięczne z poprzedniego miesiąca.
12. Fundusze Rady gromadzone są na koncie bankowym Rady Rodziców podanym do informacji wszystkim rodzicom.
13. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
14. Na bieżące wydatki Rada Rodziców może dysponować pogotowiem kasowym na warunkach ogólnie obowiązujących.
15. Upoważnienie do dostępu do konta bankowego, na którym gromadzone są środki pochodzące ze składek, nadawane jest na pierwszym zebraniu dla Przewodniczącego Rady i Skarbnika.
16. Rada Rodziców może upoważnić intendenta Przedszkola Nr 75 do pełnienia obowiązków kasjera.
17. W ramach realizacji planu finansowego sprawy finansowe Rady Rodziców może prowadzić biuro księgowe (lub inna uprawniona przez radę osoba), do której obowiązków należy:
 - a. prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji księgowej
 - b. sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo – kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty
 - c. składanie sprawozdań z działalności finansowo – gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych na wnioski skarbnika.
18. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup pomocy dydaktycznych, ponadstandardowego wyposażenia przedszkola, opłacanie koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, itp.
19. Przyjmuje się, że w pierwszej kolejności z zebranych środków Rada pokrywa koszty związane z aktywnością na terenie przedszkola tj.:
 - a) obsługa księgowo-bankowa funduszy Rady
 - b) zakup dodatkowych artykułów plastycznych,
 - c) teatryki, warsztaty, koncerty, spotkania, imprezy okolicznościowe,
 - d) upominki dla dzieci,
 - e) upominki dla wychowawców,

w dalszej kolejności z budżetu pokrywane są koszty związane z:

- f) wycieczkami autokarowymi,
- g) biletami wstępu do kina teatru itd.,
- h) zakupem ponadstandardowego wyposażenia do sal,
- i) i inne.

20. Rada dopuszcza możliwość wprowadzenia dopłat do składki na Radę Rodziców w przypadku, gdy koszt danej aktywności w przeliczeniu na jedną osobę/uczestnika jest znaczny. Informacja o dopłacie jest przekazywana wszystkim rodzicom z odpowiednim wyprzedzeniem.

21. Rodzice wyrażając zgodę na uczestnictwo swojego dziecka w wycieczkach, przyjmują do wiadomości, że w przypadku wprowadzenia dopłaty do danej wycieczki są zobowiązani do pokrycia kosztów uczestnictwa w ciągu miesiąca od terminu wycieczki.

22. W przypadku nieobecności dziecka, dla którego została wykonana dopłata do wycieczki Rodzic może pomniejszyć kolejną składkę o kwotę dokonanej dopłaty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
2. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna ze statutem przedszkola i obowiązującymi przepisami.
3. Zebrania Rady są protokołowane. Trójki Grupowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
4. Przewodniczący ustępującej Rady Rodziców lub osoba przez niego upoważniona przekazuje na pierwszym zebraniu Rady nowej Radzie Rodziców wszystkie sprawy związane z działalnością ustępującej Rady, w tym dokumentację finansową i pozostałe środki finansowe w terminie nie późniejszym niż czternaście dni od powołania nowej Rady Rodziców.
5. W skład każdej kolejnej Rady mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w latach ubiegłych.
6. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach, które poruszane są na posiedzeniach, a mogą naruszać dobro osobiste dzieci, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
7. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW

Przedszkola nr 75

Warszawa, ul. Rozłogi 4A

9. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 10.06.2024 r.

Sekretarz

Katarzyna Sudaś

Przewodniczący

Agnieszka Kanyńska

Arkadiusz Redgórni
Łukasz Mickeniewski
Flawia Guybowska