PRZEDSZKOLE Nr 75
01-310 Warszawa, ul. Rozłogi 4a
tel. 664-24-06
NIP 522-24-24-312, Regon 013061037

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 23 /2024
Rady Pedagogicznej
Przedszkola nr 75 w Warszawie
z dnia 15.05.2024 r.

STATUT

Przedszkola Nr 75
01- 310 Warszawa
ul. Rozłogi 4a

Tekst ujednolicony
Stan prawny na dzień 15.05. 2024 r.

Warszawa, 2024r.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017r. poz.59);
2. Ustawa z dnia14 grudnia 2016r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017r. poz. 60);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.);
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
6. ROZPORZĄDZENIE MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 649);
7. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r., poz. 356);
8. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DZ. U. z 30 sierpnia 2012r., poz. 977, ze zm.);
9. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646);
10. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1113 ze zm. 28.08.2017r., poz. 1652).
11. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1578);
12. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r., poz. 1157 ze zm. z 28. 08. 2017r., poz. 1656);
13. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r., poz. 1616);
14. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 17 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. nr 36, poz. 155 ze zm.);
15. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (dz. U. z 2017r., poz. 1591).

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Nr 75 w Warszawie, zwane dalej przedszkolem, publicznym, wielooddziałowym.

1a. Ustalona nazwa brzmi:

Przedszkole Nr 75
01-310 Warszawa
ul. Rozłogi 4a
tel.(022) 664-24-06

1b.Siedzibą przedszkola jest obiekt w Warszawie przy ul. Rozłogi 4a.

2. Organem prowadzącym przedszkole jest:
Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą ul. Powstańców Śląskich 70, 01- 381 Warszawa.

2a.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest:
Mazowiecki Kurator Oświaty

3. Przedszkole działa na podstawie:
   1) ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.;
   2) ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   3) niniejszego statutu.
4. Przedszkole Nr 75 jest jednostką budżetową.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 75 w Warszawie;
2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, w odniesieniu do dzieci ukraińskich także inna osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem;
3) przedszkolu, jednostce, placówce – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 75 w Warszawie;
4) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA oraz sposoby ich realizacji

§ 2

1. Celem funkcjonowania przedszkola jest wszechstronny i harmonijny rozwój psychofizyczny dzieci i przygotowanie ich do podjęcia nauki szkolnej. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka i jego środowiska rodzinnego.
1a. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Przedszkole dąży do stworzenia optymalnych warunków do wielostronnego rozwoju dziecka, zapewnienia mu bezpieczeństwa i higieny, fachowej opieki, wpajania zasad zdrowego stylu życia, zachowań społecznych i patriotycznych, przyjaznej atmosfery wolnej od agresji i przemocy, wychowania i edukacji na najwyższym poziomie. Jednostka stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w pełnieniu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

§ 2a

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:
1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
3. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy obszar rozwoju dziecka.
4. Efektem wsparcia całościowego rozwoju, jest osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 3

1. Realizując cele statutowe przedszkole wykonuje zadania dotyczące między innymi trzech sfer działania: opieki nad dzieckiem, wychowania, nauki.
2. W zakresie opieki nad dzieckiem przedszkole:
1) stwarza warunki pobytu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
2) organizuje dzieciom zdrowe żywienie opierając się na, obowiązujących w tym zakresie, przepisach;

3) tworzy miejsca zabaw i pracy dzieci, wyposaża i dostosowuje pomieszczenia do ich potrzeb zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. poż.;
4) organizuje opiekę specjalistyczną dla dzieci o specjalnych potrzebach rozwojowych;
5) pracownicy przedszkola zapewniają dzieciom opiekę w czasie pobytu dzieci na terenie jednostki oraz w czasie zajęć poza budynkiem przedszkola;
6) oddziaływania opiekuńcze pracowników przedszkola są ujednolicone ze środowiskiem rodzinnym dziecka;
7) dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej przedszkole umożliwia pomoc ze strony powołanych do tego instytucji państwowych oraz organizacji społecznych;
8) za opiekę nad dziećmi odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola, szczególnie nauczyciele przydzieleni do danego oddziału;
9) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek co określa Regulamin spacerów i wycieczek;
10) zatrudnianie w grupie 3-latków pomocy nauczyciela;
11) przestrzeganie obowiązujące przepisy bhp i p.poż.;
12) przestrzeganie „Regulaminu korzystania z ogrodu przedszkolnego";
13) prowadzenie „Rejestru wyjść";
14) w razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim, nauczyciel jest zobowiązany natychmiast powiadomić Dyrektora i postępować zgodnie z procedurą „Postępowanie w razie wystąpienia wypadku dziecka";
15) opracowanie i przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz szczegółowych regulaminów i procedur bezpieczeństwa;
16) przeprowadzanie z dziećmi i ich rodzicami zajęcia na temat bezpieczeństwa w przedszkolu;
17) dokonywanie przeglądów budynku przedszkola i jego urządzeń, ich stanu technicznego, w tym urządzeń na placu zabaw;
18) prowadzenie stałej współpracy z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo;
19) objęcie budynku przedszkola i terenu wokół przedszkola obejmuje się nadzorem kamer CCTV (zewnętrznym monitoringiem wizyjnym) zgodnie z odrębnym regulaminem.
3. W zakresie wychowania przedszkole:
1) (uchylono);
2) rozwija poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
3) umożliwia dzieciom poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, dąży do kształtowania postawy tolerancji.
4. W zakresie pracy dydaktycznej nauczyciele:
1) realizują treści programu lub programów wychowania przedszkolnego zatwierdzonych;
2) tworzą różnorodne sytuacje edukacyjne, dostarczają bogatych treści programowych w procesie edukacji, stosują urozmaicone metody i formy pracy z dzieckiem;
4a. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;

2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
3) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole.

6. Do zadań przedszkola należą:

1) udzielanie potrzebującym dzieciom i ich rodzinom pomocy specjalistycznej na zasadach określonych w aktualnych rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
2) (uchylono);
3) współpraca w zakresie udzielania dzieciom pomocy pedagogicznej i psychologicznej przedszkole z różnymi placówkami i instytucjami oświatowymi i medycznymi.

7. Dla dzieci posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, przedszkole w miarę swoich możliwości kadrowych i organizacyjnych, udziela specjalistycznej opieki.
8. Dbanie o stałe podwyższanie jakości pracy, oraz organizację szkoleń dla pracowników przedszkola.
9. Organizowanie wielopłaszczyznowej współpracy pracowników przedszkola z rodzicami dzieci. Zakres tej współpracy określają odrębne dokumenty organizacyjne przedszkola.
10. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
2) rodzaje niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
4) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
6) promowanie i ochronę zdrowia wychowanków poprzez zapewnienie prawidłowych warunków pobytu, przestrzeganie rozkładu dnia, współpracę z pielęgniarką oraz organizowanie konkursów i przedsięwzięć prozdrowotnych.

§ 3a

1. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom, ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola wynikających w szczególności:
1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) ze szczególnych uzdolnień;
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
7) z choroby przewlekłej;

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9) z niepowodzeń edukacyjnych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową, dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
12) z zaburzeń i zachowania emocji.
3. Dyrektor Przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań nauczycieli, oraz specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.
5. Działania nauczycieli obejmują również obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dzieci dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne obserwacje zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
6. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez z integrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
1) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym
2) porad, konsultacji;
3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
4) zajęć rozwijających uzdolnienia;
7a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

7b. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
1) dziecka;
2) rodziców dziecka;
3) dyrektora przedszkola;
4) nauczyciela, lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
6) poradni;
7) pomocy nauczyciela;
8) pracownika socjalnego;
9) asystenta rodziny;
10) kuratora sądowego.
11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
10. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
1) rodzicami dzieci;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11.W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
12.Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów i ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane z uwzględnieniem organizacji przedszkola określonej w arkuszu organizacyjnym.

§ 3b

1. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek rodziców.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
3. Przedszkole, w granicach możliwości lokalowych, organizacyjnych i finansowych, zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
4) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe; i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
5) integrację dziecka ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi.
4. Szczegółowy zakres i uwarunkowania tworzenia i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz organizacje pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych określa rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży.
5. Zasady działania, terminy spotkań, prowadzenie dokumentacji, prawa rodziców, możliwość poszerzania składu zespołu przywołanego w ust. 4 określa rozporządzenie, o którym mowa w tym ustępie.

6. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma prawo korzystać z pomocy psychologiczno -pedagogicznej zgodnej z § 3.

§ 3c

1. Przedszkole rozwijania u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
1) wprowadzanie w zajęcia treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego kraju, województwa, regionu, miasta;
2) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
3) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach przedszkola;
4) wskazywanie dzieciom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
5) pielęgnowanie tradycji związanych z miastem, miejscowością, najbliższym środowiskiem;
6) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii.

§ 3d

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach
2. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszczają dzieci, o których mowa w ust. 1, dodatkowo do zadań przedszkola należy:
1) wspieranie dziecka w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
2)) budowanie przyjaznego środowiska dziecku;
3) dostosowanie procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego oraz wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego do potrzeb i możliwości dziecka;
4) identyfikowanie potrzeb dzieci oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) włączanie dzieci do aktywnego udziału w życie przedszkola;
7) budowanie poczucia bezpieczeństwa.

Rozdział 3

ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ICH ZADANIA

§ 4

Organami Przedszkola są :

1) Dyrektor Przedszkola;
2) Rada Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców.

USTALIĆ PISOWNIĘ ORGANÓW WIELKIM/MAŁYMI LITERAMI I KONSEKWENTNIE PRZESTRZEGAĆ W STATUCIE

§ 5

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa prawo oświatowe oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Dyrektor kieruje pracą przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor Przedszkola jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w Przedszkolu.
4. Dyrektor przedszkola jest jednoosobowo odpowiedzialny za jednostkę i prowadzoną w niej działalność wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą, a w szczególności za:

1) organizowanie pracy w jednostce;
2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
3) prawidłowe wydatkowanie pieniędzy w ramach posiadanych środków przyznanych z budżetu;
4) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;

5. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą i wychowawczo- dydaktyczną przedszkola;
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
3) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
4) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi oraz stwarzanie warunków bezpiecznego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

4a) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole;

5) organizacja rekrutacji dzieci do przedszkola, dbanie o zachowanie obowiązujących przepisów i prawidłowości przyjęcia dzieci do przedszkola;
6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
7) prowadzenie polityki kadrowej;
8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
9) powoływanie w sytuacjach uzasadnionych zespołu do spraw wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, określanie jego zadań i harmonogramu ich wykonania;
10) reprezentowanie przedszkola wobec organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego i innych instytucji;

12a) współprac z pielęgniarką albo osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotna nad dziećmi;
11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów;
a) 13a)wykonywanie uchwał organu prowadzącego w zakresie działalności przedszkola;
b) 13b) współprac z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom;
12) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola;
13) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę;
14) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
15) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
16) realizacja zaleceń organów nadzorujących;
17) organizowanie świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
18) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
19) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
7. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia niezwłocznie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący przedszkole, Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Dyrektor przedszkola, po wyrażeniu pozytywnej opinii przez radę pedagogiczną i radę rodziców, może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzanie form pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej oraz innowacyjnej przedszkola, na wcześniej uzgodnionych warunkach.
10. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w przedszkolu.
11. Dyrektor w celu organizacji pracy przedszkola może wykorzystywać techniki online lub komunikację w trybie obiegowym.
12. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe rozporządzeń wykonawczych i z Regulaminu rady pedagogicznej.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
5. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są zgodnie z planem pracy przedszkola na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole lub 1/3 członków rady.
6. Dyrektor nie rzadziej niż dwa razy w roku, przedstawia radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1) sporządzanie i zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców;
4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
6) (uchylono);
7) (uchylono);
8) (uchylono);
9) (uchylono).
7a. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy przedszkola;
2) projekt planu finansowego przedszkola, składany przez Dyrektora;
3) wnioski dyrektora o przyznawanie nagród i odznaczeń;
4) propozycję przydziału zajęć dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych;
5) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy przedszkola;
6) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza opiekuńcza i innowacyjna.
8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora z pełnionej funkcji.
9. Szczegółowy zakres kompetencji oraz zasady działania rady pedagogicznej jako organu kolegialnego przedszkola znajduje się w Regulaminie rady pedagogicznej uchwalonym przez ten organ.
10. Rada pedagogiczna opracowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmian.
11. Rada pedagogiczna realizuje ustawowe zadania rady przedszkola, o ile ta nie została powołana.

§ 7

1. Rada rodziców jest społecznym kolegialnym organem przedszkola i reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców współdziała z pozostałymi organami przedszkola.
2a.Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Rada rodziców w przedszkolu liczy po jednym przedstawicielu każdego z oddziałów, wybieranych w trybie tajnego głosowania. Jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3a. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
1) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania;
2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
3) opiniowanie podjęcia w placówce działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza opiekuńcza i innowacyjna.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw jednostki.
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin rady rodziców.
6. Szczegółowe kompetencje i zadania rady rodziców wynikają z ustawy prawo oświatowe oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy i są określone w Regulaminie rady rodziców.

7. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.

8. Członkowie Rady Rodziców, którzy w związku z pełnieniem swoich funkcji uzyskają dostęp do danych osobowych wychowanków, nauczycieli lub innych pracowników Przedszkola są zobowiązani do przetwarzania danych wyłącznie w celu powierzonych im funkcji i zachować poufność zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.

9. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia dzieci.

§ 8

1. Organy przedszkola zobowiązane są do współpracy tak, aby każdemu z nich zagwarantować możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Przedszkola o proponowanych i planowanych działaniach, odbywa się poprzez: zebrania, kontakty indywidualne, ogłoszenia na tablicy, komunikaty i zarządzenia Dyrektora.
4. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami przedszkola odpowiada dyrektor przedszkola
5. Wszystkie organy Przedszkola mają prawo wyrażać i przekazywać swoje opinie i uwagi na temat pracy Przedszkola z zachowaniem drogi służbowej:
1) Dyrektor – organ prowadzący;
2) Dyrektor – organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6.Wszystkie organy Przedszkola zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. uchylony
7. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są wewnątrz przedszkola na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
9. W sytuacji niemożności rozwiązania sporu jak w ust. 8 Dyrektor powołuje komisję w składzie :

1) dwóch członków Rady Pedagogicznej;

2) dwóch członków Rady Rodziców;

3) Dyrektor, pełniący funkcję przewodniczącego tej komisji.

10.Komisja podejmuje decyzję w trybie głosowania w terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji o sporze.

11.W przypadku sporu między organami Przedszkola, w którym stroną jest Dyrektor, powoływana jest komisja w składzie jak w ust. 9, z tym że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w komisji.
12.Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie komisji jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Przedszkole obejmuje oddziaływaniem wychowawczo – dydaktycznym i opiekuńczym dzieci w wieku od 3 do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko 2,5 letnie.
3. Szczególnie uzasadnione przypadki to między innymi:
1) trudna sytuacja rodzinna dziecka;
2) sytuacja prawna dziecka (np.: adopcja lub rodzina zastępcza),
3) trudna sytuacja materialna rodziny.
3a.Decyzję o przyjęciu dziecka 2,5 letniego do przedszkola podejmuję dyrektor przedszkola.
4. Do przedszkola może być przyjęte dziecko z orzeczeniem o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub dziecko niepełnosprawne, po uprzedniej analizie przedłożonego orzeczenia Poradni psychologiczno – pedagogicznej określającego poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia dziecka. W miarę posiadanych możliwości organizacyjnych i kadrowych przedszkole zapewnia takim dzieciom odpowiednie warunki opieki i realizację zaleceń zawartych w w/w orzeczeniu.
5. Wychowankowie przedszkola podzieleni są na 5 oddziałów. W miarę możliwości, są to oddziały skupiające dzieci w zbliżonym wieku.
6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
7. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

§ 9a

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;

2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka

w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;

4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

3. Współpraca zespołu z rodzicami:

1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;

2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 10

1. Przedszkole czynne jest przez cały rok, w przedziale czasu **7.00 – 17.00** Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący. Dniami wolnymi od pracy z wychowankami są dni ustawowo wolne od pracy.
2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu. Wychowanie i nauczanie w ramach podstawy programowej jest bezpłatne.
3. Dzienny czas pracy przedszkola, uwzględniając przepisy w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wynosi od 5 do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców organ prowadzący przedszkole, w porozumieniu z dyrektorem przedszkola i radą pedagogiczną, może wyrazić zgodę na zmianę czasu pracy jednostki.
4. Decyzja dotycząca czasu pobytu dziecka w przedszkolu jest podejmowana przez rodziców i jest wpisywana do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.
5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

1) dziecko musi być przyprowadzone do budynku przedszkola i oddane pod opiekę nauczycielowi przedszkola;

1a) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.;

1b) do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób;

2) dziecko z przedszkola mogą odebrać rodzice lub osoby upoważnione przez rodziców;

3) Rodzice upoważniają inne osoby do odbioru z przedszkola ich dziecko składając pisemne upoważnienie; w upoważnieniu tym rodzice podają do wiadomości imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego oraz nr telefonu osoby upoważnionej; osoba

upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go; w sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka;

3a) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;

3b) w przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę;

3c) podczas odbierania dziecka z przedszkola nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca;

3d) życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi;

3e) każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;

3f) w przypadku odbioru dziecka przez rodziców lub osoby upoważnione po godzinie wskazanej w ust. 1 nauczycielka zobowiązana jest do skontaktowania się telefonicznego z rodzicami dziecka;

3g) przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu;

3h) przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt 3e oraz pkt 3f podjęte zostaną następujące działania:

a) rozmowa wyjaśniająca dyrektora z rodzicami dziecka,

b) wystosowanie listu do rodziców dziecka,

c) wystąpienie dyrektora przedszkola z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka;

4) przyprowadzenie i odbiór dziecka z przedszkola odbywa się w godzinach pracy jednostki, tj **7.00 – 17.00**

5) ze względów organizacyjnych dzieci powinny być przyprowadzone do przedszkola do godz. **8.20**.,

6) o każdorazowym spóźnieniu, rodzic zobowiązany jest powiadomić nauczyciela pracującego w oddziale, do którego uczęszcza dziecko.

6. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.

7. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do przedszkola w jakiekolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką.

8. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek, ani rzeczy wartościowych, telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.

9. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.

10. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie

§ 11

1. (uchylono).
2. Rodzice wnoszą opłatę za wyżywienie dzieci w wysokości kosztów surowca użytego do przygotowania posiłków. Wysokość stawki dziennej ustala się w oparciu o kalkulację zgodną z normą żywienia dziecka w przedszkolu. O wysokości aktualnie obowiązującej stawki powiadamia się ogół rodziców.
3. Opłaty wymienione w § 8 pkt 1 rodzice są zobowiązani uiszczać :
1) opłatę za żywienie za każdy miesiąc z góry (wysokość aktualnej stawki x liczbę dni roboczych w danym miesiącu) do 15-tego dnia każdego miesiąca.
2) (uchylono).
4. Rodzice dzieci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o pomoc finansową w Ośrodku Pomocy Społecznej.
5. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą, zgodnie z aktualną uchwałą rady m. st. Warszawy, ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty stałej.
6. Pracownicy korzystający z wyżywienia wnoszą opłaty w wysokości aktualnie obowiązującej stawki.

§ 12

1. Szczegółową organizację działań wychowawczo - dydaktycznych i opiekuńczych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku.
Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 29 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
4) czas realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym;
5) liczbę oddziałów;
6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
8) tygodniowy wymiar zajęć religii.
2a. Terminy, procedury i zakres arkusza organizacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli.
2b. Do arkusza organizacyjnego mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu.
2c. Aneks zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej. Określa on szczegółową organizację pracy,

uwzględnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa i zdrowia dzieci oraz oczekiwania rodziców dzieci i zawiera informacje o:
1) przewidywanym czasie pobytu dzieci w przedszkolu;
2) ilości i czasie spożywanych posiłków;
3) czasie zabaw i zajęć programowych;
4) pobycie na powietrzu;
5) czasie przeznaczonym na odpoczynek;
6) harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu na życzenie rodziców oraz zajęć prowadzonych przez specjalistów.
4. Szczegółowe rozkłady dnia pracy oddziału opracowują nauczyciele pracujący w danym oddziale i zamieszczają go w dzienniku pracy oddziału.
5. Przedszkole w swojej organizacji i ramowym rozkładzie dnia uwzględnia zasady higieny psychicznej dziecka, wymagania zdrowotne i umysłowe oraz oczekiwania rodziców dzieci.
6. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

§ 13

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
3. Rodzice mogą zgłaszać propozycje odnośnie doboru nauczyciela oddziału, do którego uczęszcza ich dziecko. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
4. Rada Rodziców danego oddziału zwróci się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o zmianę wychowawcy, wniosek musi być uzasadniony i potwierdzony czytelnymi podpisami przez zwykłą większość rodziców (tj. połowa rodziców dzieci oddziału + 1), a Dyrektor po przeprowadzeniu wewnętrznego postępowania wyjaśniającego podejmuje decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku.

§ 14

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
1a. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa.

1b.W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych, w godzinach wczesno porannych i późno popołudniowych oraz w innych przypadkach, np. mniejszej liczby dzieci lub nieobecności nauczyciela, dopuszcza się łączenie oddziałów.

1c.Liczba dzieci po połączeniu oddziałów nie może przekroczyć 25 osób.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1) dla dzieci 3 – 4 letnich – około 15 minut;
2) dla dzieci 5 – 6 letnich – około 30 minut.

§ 15

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu lub programów wychowania przedszkolnego. Nauczyciele mogą również pracować na podstawie programu własnego opracowanego przez nauczyciela i zatwierdzonego z zachowaniem odpowiednich przepisów prawa. Zakres treści wychowania i nauczania nie może być mniejszy niż to określa podstawa programowa.
Realizacja programów wychowania przedszkolnego przebiega przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu, nie krócej niż 5 godzin dziennie.
Proponuję zapisać jak poniżej, tak jest w uchwale

1. Praca wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna prowadzona jest na podstawie dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programu wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Przedszkola program wychowania przedszkolnego.
4. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.

§ 16

1. Na wniosek rodziców, w przedszkolu mogą odbywać się zajęcia dodatkowe poprawiające stan zdrowia dzieci i rozwijające ich zainteresowania na zasadach przyjętych przez radę rodziców. Zajęcia te nie są dla dzieci obowiązkowe.
2. Harmonogram zajęć dodatkowych realizowanych w przedszkolu opracowuje dyrektor z zachowaniem obowiązujących przepisów. Czas trwania poszczególnych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
3. Zajęcia dodatkowe są prowadzone po godzinie 13.00.
4. Wszystkie dochody i wydatki związane z dodatkowymi zajęciami organizowanymi przez Przedszkole są ewidencjonowane w księgach rachunkowych jednostki (prowadzonych przez DBFO). Dochody i wydatki związane z dodatkowymi zajęciami organizowanymi przez Przedszkole są rozliczane w ramach dochodów własnych jednostki.
5. Za prawidłowość rozliczeń finansowych związanych z organizacją zajęć dodatkowych odpowiada dyrektor przedszkola.
6. W zajęciach religii, bezpłatnych i odbywających się w godzinach pracy przedszkola, uczestniczą dzieci, których rodzice wyrazili pisemne życzenie. Zajęcia organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
1) dzieci 3- 4-5 – letnie zamieszkałe w Warszawie.
2. Rodzice zamieszkali poza Warszawą mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja do Przedszkola jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji podań i wspomagania zapisu. Rodzice zainteresowani zapisem dziecka do przedszkola wypełniają w systemie internetowym formularz zgłoszeniowy. W przypadku braku możliwości samodzielnego skorzystania z elektronicznego systemu zapisu dziecka do przedszkola, dane dziecka wprowadza dyrektor przedszkola wskazanego jako pierwsze na liście wybranych placówek, czyli tzw. przedszkola pierwszego wyboru. Wydrukowany z systemu lub wypełniony ręcznie formularz rodzic składa w przedszkolu pierwszego wyboru.
4. (uchylono)
4. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określają przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz organ prowadzący.
5. (uchylono)
5. Dzieci niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
6. (uchylono)
7. (uchylono)
8. (uchylono)
9. (uchylono)
10. (uchylono)
11. (uchylono)
12. (uchylono)

§ 18

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów z odpowiednim do wieku wyposażeniem;
2) hol;
3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
4) kuchnię;
5) ogród z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
6) szatnie dla dzieci i personelu;
7) sekretariat.

§ 18a

1. Zajęcia oraz organizacja pracy przedszkola w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości

psychofizyczne dzieci, a także konieczność zapewnienia dzieciom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

a) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
b) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy on-line,
c) zdjęcia, filmiki, materiały, zadania propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli,
d) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;

2) sposób przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

a) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
b) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
c) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji,
d) poprzez stronę internetową przedszkola,
e) dostępność nauczycieli i specjalistów w godzinach pracy przedszkola zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej przedszkola,
f) materiały do pracy dla dzieci są zamieszczane kompleksowo na początku tygodnia, zgodnie z obowiązującym planem pracy i codziennie uzupełniane o propozycje dodatkowe,
g) blog internetowy;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

a) nauczyciele zobowiązani są do planowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem:
- równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
- zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

b) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

c) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z czasu spędzanego przed ekranem komputera,
d) nauczyciele prowadzą zajęcia synchroniczne i asynchroniczne.
3. Sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
1) nauczyciel sprawdza obecność dzieci na zajęciach online;
2) rodzice umieszczają w postach facebookowych zdjęcia prac i zabaw prowadzonych z dziećmi;
3) rodzice kontaktują się z nauczycielami poprzez komentarze, pytania, uwagi zamieszczane w postach oraz telefonicznie;
4) szczegółowe zasady określone są w zarządzeniu dyrektora przedszkola;
5) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach, ujętych w „Regulaminie Ochrony Danych Przy Edukacji Zdalnej", który jest odrębnym dokumentem.

Rozdział 5
ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 19

1. Pracownikami przedszkola są :
1) Dyrektor;
2) nauczyciele;
3) logopeda;
3a) pedagog specjalny;
3b) psycholog;
4) pracownik administracji;
5) woźne oddziałowe;
6) kucharka;
7) pomoce kuchenne;
8) pomoc nauczyciela w grupie dzieci trzyletnich;
9) robotnik do prac ciężkich;
10) dozorcy.
2. Podstawowym zadaniem pracowników jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Zakres obowiązków pracowników oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor przedszkola. Szczegółowy zakres ich obowiązków znajduje się w teczkach akt osobowych.

§ 20

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 21

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
3. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych swojej pieczy dzieci.
4. Nauczyciel ma prawo do:
1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i wychowanków;
2) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego swobody wyboru metody realizacji programu;
3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
4) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
5. Nauczyciel ma obowiązek:
1) stwarzać optymalne warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci, ich osobowości, zdolności i zainteresowań, dbać o postawę moralną i obywatelską dzieci z poszanowaniem ich godności osobistej;
2) dbać o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz poza budynkiem przedszkola, przestrzegać zasad BHP i P-POŻ;
3) wspierać wychowanków w uczeniu się i aktywnym uczestniczeniu w zajęciach, rozwijać zainteresowania i talenty dzieci;
4) w działalności wychowawczo – dydaktycznej stosować ogólnie przyjęte w pedagogice metody i formy pracy z małymi dziećmi, a zwłaszcza stosować twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
5) w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej stosować się do wymagań przyjętych programów wychowania przedszkolnego;
6) w pracy kompensacyjno – wyrównawczej współpracować ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc zdrowotną, psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną;
7) otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
8) utrzymywać kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działalności wychowawczej oraz włączenia rodziców w działalność przedszkola;
8a) współdziałać z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, ujednolicenie oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola;
9) współpracować z innymi nauczycielami pracującymi w placówce;

10) prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11) przeprowadzać diagnozę pedagogiczną dzieci i dokumentować ją;
11a) na podstawie diagnozy opracować indywidualny program wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
12) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej przedszkola;
13) planować i prowadzić pracę wychowawczo – dydaktyczno-opiekuńczą i dbać o podnoszenie jakości swojej pracy;
14) planować własny rozwój zawodowy;
15) systematycznie podnosić swoje kwalifikacje zawodowe, przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
5a. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia. Dokumentowanie obserwacji odbywa się dwa razy w roku (obserwacja wstępna i obserwacja na koniec roku szkolnego). Rodzic ma prawo zapoznać się z treścią wpisu.
5b. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
5c. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;

1) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać wprowadzonych w Przedszkolu procedur dotyczących bezpieczeństwa, w tym egzekwowania od rodziców i innych osób zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do Przedszkola;
2) nauczyciel jest zobowiązanych do ciągłej obecności przy powierzonej opiece grupie dzieci, może opuścić miejsce pracy dopiero po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi;
3) nauczyciel jest obowiązany do każdorazowego odnotowania faktu wyjścia z dziećmi poza teren Przedszkola jest w rejestrze wyjść grupowych;
4) nauczyciel jest zobowiązany dbać o czystość, ład i porządek w miejscu prowadzenia zajęć, w tym do poinformowania kierownika gospodarczego (lub inna zastępującą go osobę) o uszkodzonych zabawkach, sprzęcie i innych dostrzeżonych awariach;
5) nauczyciel jest zobowiązany do udzielania pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia wypadku oraz ma obowiązek poinformować o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Przedszkola, a następnie (w porozumieniu z Dyrektorem) rodziców dziecka;
6) nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców i Dyrektora Przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u wychowanków;
7) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek rozeznać się, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela.

Jeżeli sala do zajęć lub plac zabaw nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to niezwłocznie do Dyrektora. Do czasu naprawienia usterek zajęcia są organizowane w innym miejscu.

6. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań nauczycieli określa dyrektor przedszkola w odpowiednim dokumencie przechowywanym w teczkach akt osobowych.
7. W pracy pedagogicznej nauczyciel powinien korzystać z pomocy merytorycznej udzielanej przez dyrektora, radę pedagogiczną oraz wyspecjalizowane w tym zakresie jednostki i instytucje oświatowe.
8. Wszyscy nauczyciele realizują konsultacje dla dzieci i ich rodziców w ramach dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21a

Wszyscy pracownicy przedszkola są obowiązani do:
1) jednakowego traktowania wszystkich dzieci niezależnie od ich pochodzenia, stanu majątkowego rodziców, wyznania itp.;
2) prezentowania dzieciom przykładnej kultury osobistej i taktu;
3) przestrzegania praw dziecka wynikających z Konwencji Praw Dziecka;
4) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
6) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
7) przestrzeganie regulaminu pracy;
8) przestrzeganie w jednostce zasad współżycia społecznego.

§ 21b

1. Do zadań logopedy w szczególności należy:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) realizowanie zadań związanych z organizowaniem i świadczeniem wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentowanie tych działań zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz zawartymi w statucie.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka;
3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3.Do zdań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:
1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola;
2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu placówki,
3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
4) w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów, o których mowa w pkt 1- 5;
7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
8) współpracę z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie dziecka i jego rodziny;
9) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 21b

1. W celu realizacji zadań statutowych przedszkola, dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu.

3. Zespół ustala plan swojej pracy, zakres zadań i harmonogram ich realizacji.
4. Na ostatnim zebraniu rady pedagogicznej w roku szkolnym, zespół składa sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 6
RODZICE DZIECI
§ 22

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dzieci należy:
1) przestrzeganie niniejszego statutu;
2) opieka i wychowywanie swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem ich godności;
3) respektowanie uchwał rady rodziców;
4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola na zasadach określonych w statucie przedszkola;
5) (uchylono);
6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
7) informowanie o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy rozwojowe dziecka;
8) partnerska współpraca z radą pedagogiczną przedszkola oraz radą rodziców.
4. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
5a. (uchylono).
5. Rodzice mają prawo do:
1) zapoznania się z planami pracy przedszkola;
2) zapoznania się z programami pracy z dziećmi realizowanymi w przedszkolu;
3) zapoznania się z założeniami pracy dydaktycznej i wychowawczej w konkretnym oddziale dziecięcym;
4) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka ,
5) uzyskiwania porad oraz wskazówek od nauczycieli, psychologa lub logopedy do indywidualnej pracy z dzieckiem;
6) wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola w razie problemów wychowawczych,
7) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy przedszkola;
8) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
9) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.
6. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny lub dyplom od dyrektora przedszkola lub rady rodziców.

7. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu zgodnie z potrzebami, nie rzadziej niż dwa razy w roku, a także na wniosek rodziców i nauczycieli. Szczegółowy harmonogram zebrań oddziałowych, konsultacji i kontaktów indywidualnych ustalają rodzice i nauczyciele oddziałów na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym.

8. Formami współdziałania z rodzicami są:
1) zebrania rodziców dzieci;
2) zebrania danego oddziału;
3) zajęcia otwarte;
4) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem , nauczycielem, psychologiem lub logopedą;
5) kącik informacyjny dla rodziców;
6) wystawy prac dzieci;
7) udział rodziców w organizacji uroczystości przedszkolnych, wycieczek itp.

Rozdział 7
WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 23

1. Wychowankowie przedszkola mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
1) opieki, wychowania i edukacji na najwyższym poziomie;
2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
5) poszanowania praw dziecka;
6) bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspokajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych;
7) udziału w interesujących zajęciach rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia;
8) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
9) poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
10) poszanowania własności, równości, swobody myśli, sumienia i wyznania;
Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiejkolwiek przemocy psychicznej czy fizycznej.

4a. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;

2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;

3) używać form grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników;

3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę, nie oddalać się bez zgłoszenia nauczycielce;

4) okazywać chęć pomocy w prostych czynnościach i sytuacjach codziennych, w miarę swoich możliwości;

5) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

3. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne (z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.

4. W razie powzięcia wiadomości wskazującej na prawdopodobieństwo nie przestrzegania praw dziecka ze strony rodziców, dyrektor przedszkola na wniosek rady pedagogicznej powiadamia właściwe instytucje.

5. Dyrektor ma prawo do skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu dłużej niż miesiąc;

2) braku możliwości zapewnienia dziecku prawidłowego rozwoju z uwagi na potrzebę indywidualnej opieki , wymóg odrębnego trybu życia itp.;

3) zaleganie z odpłatnościami za pobyt dziecka;

4) gdy dziecko bez usprawiedliwienia nie zgłosiło się do przedszkola do 15 września.

7a. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje dyrektor po wyczerpaniu wszystkich możliwości wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, stosując poniższą procedurę:

1) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru;
2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowy - negocjacje dyrektora, nauczyciela lub psychologa z rodzicami;
3) przedstawienie członkom rady pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka;
4) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
5) rozwiązanie umowy o świadczeniu usług.

8. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą przygotowuje dyrektor.

9. Od decyzji dyrektora o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola przysługuje odwołanie w formie pisemnej w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

9. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola.

10. Skreślenie nie dotyczy dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 25

1.Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej, tj.: nauczycieli, dzieci, rodziców dzieci oraz pozostałych pracowników przedszkola.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu ustala się jego udostępnianie na stronie internetowej przedszkola.
3. Kwestie nieuregulowane statutem regulują odrębne przepisy.
4. Dyrektor przedszkola ogłasza tekst ujednolicony statutu po każdorazowej nowelizacji.

§ 26

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
Data uchwalenia: 15.05.2024r.

Dyrektor

DYREKTOR
mgr Justyna Mosłowska

PRZEDSZKOLE Nr 75
01-310 Warszawa, ul. Rozłogi 4a

Uchwała nr 23/2024
Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 75 w Warszawie
z dnia 15.05.2024r.
w sprawie zmian w statucie przedszkola

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust. 2 oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm.) uchwala co następuje:

§ 1.

W Statucie Przedszkola nr 75 w Warszawie wprowadza się następujące zmiany:

1. Na stronie tytułowej zmieszczą się w prawym górnym rogu informację o treści: „ Załącznik nr 1 do uchwały nr 23/2024 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 75 w Warszawie z dnia 15.05.2024"; pośrodku „Statut Przedszkola nr 75 w Warszawie Test ujednolicony. Stan prawny na dzień 15.05.2024";

2.w celu uporządkowania statutu zgodnie z zasadami techniki prawodawczej i prawem oświatowym uchyla się drobne usterki literowe i interpunkcyjne bez wpływu na zawartość merytoryczną statutu; uchyla się „opiekun/owie prawny/i''

3. uchyla się tekst nad paragrafem 1

4. nad § 1 nad „Postanowienia ogólne'' dodaje się „Rozdział 1''

5. w § 1

- w ust. 1 zdanie pierwsze przyjmuje brzmienie:

„Przedszkole Nr 75 w Warszawie, zwane dalej przedszkolem publicznym, wielooddziałowym.''
zaś zdanie drugie zamienia się na ust. 1a bez zmiany brzmienia
- dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„ 1b.Siedzibą przedszkola jest obiekt w Warszawie przy ul. Rozłogi 4a.''
- ust. 2 przyjmuje brzmienie:
„ Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą ul. Powstańców Śląskich 70, 01- 381 Warszawa.''
- dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„ 2a.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty''
- ust. 3 przyjmuje brzmienie:

„ Przedszkole działa na podstawie:

1) ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.;

2) ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

3) niniejszego statutu. ''

- ust. 4 przyjmuje brzmienie:
„ Przedszkole Nr 75 jest jednostką budżetową''
- w ust. 5 pkt 2 dodaje się przed średnikiem „ w odniesieniu do dzieci ukraińskich także inna osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem''
- w ust. 5 pkt 3 po „jednostce'' dodaje się „placówce''
- w ust. 5 pkt 4 uchyla się nawias z tekstem

6. nad § 2 nad „Cele i zadania przedszkola'' dodaje się „Rozdział 2'' oraz po „przedszkola'' dodaje się „oraz sposoby ich realizacji''

7. w § 2a

- w ust. 2 pkt 16 uchyla się tekst do „tworzenie sytuacji''

- dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„ Efektem wsparcia całościowego rozwoju, jest osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.''

8. w § 3

- w ust. 2 uchyla się pkt 4

- w ust. 2 pkt 9 „ danej grupy'' zamienia się na „ danego oddziału''

- w ust. 2 dodaje się pkt 12 – 20 w brzmieniu:

12)„ przestrzeganie obowiązujące przepisy bhp i p.poż.;
13) przestrzeganie „Regulaminu korzystania z ogrodu przedszkolnego";
14) prowadzenie „Rejestru wyjść'';
15) w razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim, nauczyciel jest zobowiązany natychmiast powiadomić Dyrektora i postępować zgodnie z procedurą „Postępowanie w razie wystąpienia wypadku dziecka'';
16) opracowanie i przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz szczegółowych regulaminów i procedur bezpieczeństwa;
17) przeprowadzanie z dziećmi i ich rodzicami zajęcia na temat bezpieczeństwa w przedszkolu;
18) dokonywanie przeglądów budynku przedszkola i jego urządzeń, ich stanu technicznego, w tym urządzeń na placu zabaw;
19) prowadzenie stałej współpracy z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo;
20) objęcie budynku przedszkola i terenu wokół przedszkola obejmuje się nadzorem kamer CCTV (zewnętrznym monitoringiem wizyjnym) zgodnie z odrębnym regulaminem.''

- w ust. 4 pkt 1 uchyla się tekst od „zatwierdzonych''

- w ust. 4 uchyla się pkt 3

- w związku z brakiem ust. 5 dotychczasowy ust. 4a zamienia się na ust. 5

- w ust. 5 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„ wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole.''

- w ust. 6 przed wyliczeniem uchyla się „dodatkowych''

- w ust. 6 pkt 1 dodaje się przed średnikiem „ na zasadach określonych w aktualnych rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;''
- w ust. 6 uchyla się pkt 2
- w ust. 6 pkt 4 „W'' zamienia się na „współpraca w'' oraz uchyla się „współpracuje''
- w ust. 8 uchyla się „ zwłaszcza poprzez prowadzenie wewnętrznego mierzenia jakości pracy przedszkola''
- dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
1)wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
2) rodzaje niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
4) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

6) promowanie i ochronę zdrowia wychowanków poprzez zapewnienie prawidłowych warunków pobytu, przestrzeganie rozkładu dnia, współpracę z pielęgniarką oraz organizowanie konkursów i przedsięwzięć prozdrowotnych.''

9. w § 3a

- w ust. 4 przed wyliczeniem uchyla się „wychowawców grup wychowawczych''

- w ust. 4 pkt 3 dodaje się przed kropką „ w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.''

- ust. 5 przyjmuje brzmienie:

„ Działania nauczycieli obejmują również obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dzieci dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne obserwacje zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.''
- w ust. 7 pkt 2 uchyla się tekst od „i''

- w ust. 7 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„ zajęć rozwijających uzdolnienia;''

- dodaje się ust. 7a – 7b w brzmieniu:

„7a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

7b. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.''

- w ust. 9 pkt 4 przed wyliczeniem uchyla się „wychowawców grup wychowawczych''

- dodaje się ust. 11 – 12 w brzmieniu:

„ 11.W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

12.Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów i ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane z uwzględnieniem organizacji przedszkola określonej w arkuszu organizacyjnym. ''

10. dodaje się § 3b – 3d w brzmieniu:

„ § 3b

1. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek rodziców.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
3. Przedszkole, w granicach możliwości lokalowych, organizacyjnych i finansowych, zapewnia:
1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;;
4) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
5) integrację dziecka ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi.
4. Szczegółowy zakres i uwarunkowania tworzenia i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz organizacje pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych określa rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży.
5. Zasady działania, terminy spotkań, prowadzenie dokumentacji, prawa rodziców, możliwość poszerzania składu zespołu przywołanego w ust. 4 określa rozporządzenie, o którym mowa w tym ustępie.

6. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma prawo korzystać z pomocy psychologiczno -pedagogicznej zgodnej z § 3.

§ 3c

1. Przedszkole rozwijania u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

1) wprowadzanie w zajęcia treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego kraju, województwa, regionu, miasta;
2) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
3) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach przedszkola;
4) wskazywanie dzieciom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
5) pielęgnowanie tradycji związanych z miastem, miejscowością, najbliższym środowiskiem;
6) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii.

§ 3d

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach
2. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszczają dzieci, o których mowa w ust. 1, dodatkowo do zadań przedszkola należy:
1) wspieranie dziecka w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
2)) budowanie przyjaznego środowiska dziecku;
3) dostosowanie procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego oraz wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego do potrzeb i możliwości dziecka;
4) identyfikowanie potrzeb dzieci oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) włączanie dzieci do aktywnego udziału w życie przedszkola;
7) budowanie poczucia bezpieczeństwa.''

11. nad § 4 nad „organy przedszkola oraz ich zadania'' dodaje się „Rozdział 3''

12. w § 5

- uchyla się tekst nad ust. 1

- w ust. 5 przed wyliczeniem dodaje się „w szczególności''

- w ust. 5 pkt 6 uchyla się „oraz rady rodziców'' oraz „ich'' zamienia się na „jej''

- w ust. 5 uchyla się pkt 9 – 10

- w ust. 5 pkt 12a „współpracuje'' zamienia się na „współpraca''

- w ust. 5 pkt 13 ppkt a – c zamienia się na pkt 13a – 13c

- w ust. 5 pkt 13a „wykonuje'' zamienia się na „wykonywanie''

- w ust. 5 pkt 13a „współpracuje '' zamienia się na „współpraca''

- w ust. 5 uchyla się pkt 13c

- w ust. 5 dodaje się pkt 15 – 21 w brzmieniu:

15)„ wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę;
16) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

17) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
18) realizacja zaleceń organów nadzorujących;
19)organizowanie świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
20)współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
21) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.''

- uchyla się ust. 6

- w ust. 8 uchyla się „i rady rodziców'' oraz po „niezwłocznie'' dodaje się „organ nadzoru pedagogicznego'' i uchyla się tekst w zdaniu pierwszym od „który'' i zdanie drugie. Dodaje się

„ Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.''

- w ust. 9 po „ opiekuńczej'' dodaje się „ oraz innowacyjnej''

- dodaje się ust. 10 – 13 w brzmieniu:

„ 10.Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w przedszkolu.
11.Zarządzenia dyrektora dotyczące nauczycieli przesyłane są nauczycielom poprzez pocztę elektroniczną. Zarządzenia dotyczące pracowników niepedagogicznych przekazywane są bezpośrednio zainteresowanym. Wszystkie zarządzenia ogłaszane są w Księdze zarządzeń.
12.Dyrektor w celu organizacji pracy przedszkola może wykorzystywać techniki online lub komunikację w trybie obiegowym.
13.W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.''

13. w § 6

- uchyla się tekst nad ust. 1

- w ust. 7 pkt 1 „planu'' zamienia się na „planów''

- w ust. 7 uchyla się pkt 2

- w ust. 7 pkt 3 przyjmuje brzmienie:

„ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;''

- w ust. 7a dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„ 6)podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza opiekuńcza i innowacyjna''

- w ust. 9 po „ kompetencji'' dodaje się „ oraz zasady działania'' oraz dodaje się przed kropką „ uchwalonym przez ten organ.''
- dodaje się ust. 10 – 11 w brzmieniu:

10. „ Rada pedagogiczna opracowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmian.
11. Rada pedagogiczna realizuje ustawowe zadania rady przedszkola, o ile ta nie została powołana.''

14. w § 7

- uchyla się tekst nad ust. 1

- w ust. 1 po „społecznym'' dodaje się „kolegialnym''

- dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.''

- w ust. 3 uchyla się ostatnie zdanie

- w ust. 3a dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„ opiniowanie podjęcia w placówce działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza opiekuńcza i innowacyjna.''
- uchyla się ust. 5

- dodaje się ust. 8 – 10 w brzmieniu:

8. „ Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.
9. Członkowie Rady Rodziców, którzy w związku z pełnieniem swoich funkcji uzyskają dostęp do danych osobowych wychowanków, nauczycieli lub innych pracowników Przedszkola są zobowiązani do przetwarzania danych wyłącznie w celu powierzonych im funkcji i zachować poufność zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
10. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia dzieci.''

15. w § 8

- ust. 6 przyjmuje brzmienie:

„ Wszystkie organy Przedszkola zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia''

- uchyla się pkt 7

- dodaje się ust. 9 – 12 w brzmieniu:

„ 9. W sytuacji niemożności rozwiązania sporu jak w ust. 8 Dyrektor powołuje komisję w składzie:

1) dwóch członków Rady Pedagogicznej,

2) dwóch członków Rady Rodziców,

3) Dyrektor, pełniący funkcję przewodniczącego tej komisji.

10.Komisja podejmuje decyzję w trybie głosowania w terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji o sporze.

11.W przypadku sporu między organami Przedszkola, w którym stroną jest Dyrektor, powoływana jest komisja w składzie jak w ust. 9, z tym że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w komisji.

12.Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie komisji jako rozwiązanie ostateczne.''

16. nad § 9 nad „Organizacja pracy przedszkola'' dodaje się „Rozdział 4''

- w ust. 1 „ do 6 lat'' zamienia się na „ do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat.''

- w ust. 3 zdanie drugie zamienia się na ust. 3a

17. dodaje się § 9a w brzmieniu:

„1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;

2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;

4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

3. Współpraca zespołu z rodzicami:

1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;

2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.''

18. w § 10

- w ust. 2 zdanie pierwsze przyjmuje brzmienie:

„ Podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu.''

- w ust. 5 dodaje się pkt 1a – 1b w brzmieniu:

„ 1a) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.;

1b) do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób;''

- w ust. 5 pkt 3 dodaje się przed średnikiem „ osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go; w sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka''

- w ust. 5 dodaje się pkt 3a – 3h w brzmieniu:

„ 3e) każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;
3f) w przypadku odbioru dziecka przez rodziców lub osoby upoważnione po godzinie wskazanej w ust. 1 nauczycielka zobowiązana jest do skontaktowania się telefonicznego z rodzicami dziecka;

3g) przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu;
3h) przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt 3e oraz pkt 3f podjęte zostaną następujące działania:
a) rozmowa wyjaśniająca dyrektora z rodzicami dziecka,

b) wystosowanie listu do rodziców dziecka,

c) wystąpienie dyrektora przedszkola z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka;''

- dodaje się ust. 6 – 10 w brzmieniu:

„ 6. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
7. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do przedszkola w jakiekolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką.
8. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek, ani rzeczy wartościowych, telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.
9. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
10. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.''

19. w § 12

- dodaje się ust. 2a – 2c w brzmieniu:

„ 2a. Terminy, procedury i zakres arkusza organizacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli.
2b. Do arkusza organizacyjnego mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu.

2c. Aneks zatwierdza organ prowadzący przedszkole.''

- w ust. 3 zdanie pierwsze przyjmuje brzmienie:

„ Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej.''

- w ust. 3 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„ harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu na życzenie rodziców oraz zajęć prowadzonych przez specjalistów.''

- w ust. 4 „danej grupie'' zamienia się na „danym oddziale''

20. w § 14 dodaje się ust. 1a – 1c w brzmieniu:

„ 1a. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa.

1b. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych, w godzinach wczesno porannych i późno popołudniowych oraz w innych przypadkach, np. mniejszej liczby dzieci lub nieobecności nauczyciela, dopuszcza się łączenie oddziałów.

1c. Liczba dzieci po połączeniu oddziałów nie może przekroczyć 25 osób.''

21. § 15 przyjmuje brzmienie:

1. „ Praca wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna prowadzona jest na podstawie dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programu wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Przedszkola program wychowania przedszkolnego.
4. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.''

22. w § 16 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„ 6. W zajęciach religii, bezpłatnych i odbywających się w godzinach pracy przedszkola, uczestniczą dzieci, których rodzice wyrazili pisemne życzenie. Zajęcia organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.''

23. w § 17 ust. 4 – 5 przyjmują brzmienie:

„ 4. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określają przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz organ prowadzący.
5. Dzieci niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.''

24. dodaje się § 18a w brzmieniu:

„ 1. Zajęcia oraz organizacja pracy przedszkola w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci, a także konieczność zapewnienia dzieciom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

a) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
b) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy on-line,
c) zdjęcia, filmiki, materiały, zadania propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli,
d) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;

2) sposób przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

a) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
b) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
c) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji,
d) poprzez stronę internetową przedszkola,
e) dostępność nauczycieli i specjalistów w godzinach pracy przedszkola zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej przedszkola,
f) materiały do pracy dla dzieci są zamieszczane kompleksowo na początku tygodnia, zgodnie z obowiązującym planem pracy i codziennie uzupełniane o propozycje dodatkowe,
g) blog internetowy;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
a) nauczyciele zobowiązani są do planowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem:
- równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
- zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
b) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
c) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z czasu spędzanego przed ekranem komputera,
d) nauczyciele prowadzą zajęcia synchroniczne i asynchroniczne.
3. Sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
1) nauczyciel sprawdza obecność dzieci na zajęciach online;

2) rodzice umieszczają w postach facebookowych zdjęcia prac i zabaw prowadzonych z dziećmi;

3) rodzice kontaktują się z nauczycielami poprzez komentarze, pytania, uwagi zamieszczane w postach oraz telefonicznie;

4) szczegółowe zasady określone są w zarządzeniu dyrektora przedszkola;

5) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach, ujętych w „Regulaminie Ochrony Danych Przy Edukacji Zdalnej", który jest odrębnym dokumentem.''

25. nad § 19 „Pracownicy przedszkola'' zamienia się na „Zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola'' oraz nad tytułem dodaje się „Rozdział 5''

- w ust. 1 dodaje się pkt 3a – 3b w brzmieniu:

„ 3a) pedagog specjalny;

3b) psycholog;''

- dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„ W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela, która pełni funkcje asystenta międzykulturowego wspiera dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz nauczycieli i specjalistów prowadzących poszczególne zajęcia z tymi dziećmi w zakresie posługiwania się językiem kraju pochodzenia dziecka, adaptacji oraz integracji ze środowiskiem przedszkolnym.''

- uchyla się ust. 4

26. w § 21

- w ust. 4 pkt 2 uchyla się „i podręczników''

- w ust. 4 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„ 8a) współdziałać z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, ujednolicenie oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola''

- w ust. 4 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

„ na podstawie diagnozy opracować indywidualny program wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;"

- w ust. 4 pkt 13 „ współtworzyć i realizować program rozwoju przedszkola'' zamienia się na „planować i prowadzić pracę wychowawczo – dydaktyczno-opiekuńczą''

- w ust. 5a dodaje się zdanie w brzmieniu:

„ Dokumentowanie obserwacji odbywa się dwa razy w roku (obserwacja wstępna i obserwacja na koniec roku szkolnego). Rodzic ma prawo zapoznać się z treścią wpisu."

- dodaje się ust. 5c w brzmieniu:

„ 5c. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;

1) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać wprowadzonych w Przedszkolu procedur dotyczących bezpieczeństwa, w tym egzekwowania od rodziców i innych osób zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do Przedszkola;
2) nauczyciel jest zobowiązanych do ciągłej obecności przy powierzonej opiece grupie dzieci, może opuścić miejsce pracy dopiero po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi;

3) nauczyciel jest obowiązany do każdorazowego odnotowania faktu wyjścia z dziećmi poza teren Przedszkola jest w rejestrze wyjść grupowych;
4) nauczyciel jest zobowiązany dbać o czystość, ład i porządek w miejscu prowadzenia zajęć, w tym do poinformowania kierownika gospodarczego (lub inna zastępującą go osobę) o uszkodzonych zabawkach, sprzęcie i innych dostrzeżonych awariach;
5) nauczyciel jest zobowiązany do udzielania pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia wypadku oraz ma obowiązek poinformować o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Przedszkola, a następnie (w porozumieniu z Dyrektorem) rodziców dziecka;
6) nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców i Dyrektora Przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u wychowanków;
7) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek rozeznać się, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć lub plac zabaw nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to niezwłocznie do Dyrektora. Do czasu naprawienia usterek zajęcia są organizowane w innym miejscu.''

- dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„ Wszyscy nauczyciele realizują konsultacje dla dzieci i ich rodziców w ramach dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami."

27. dodaje się § 21a – 21b w brzmieniu"

„ 1.Do zadań logopedy w szczególności należy:
1)diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
2)prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
3)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4)wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5)realizowanie zadań związanych z organizowaniem i świadczeniem wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentowanie tych działań zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz zawartymi w statucie.
2.Do zadań psychologa należy w szczególności:
1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka;
3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3.Do zdań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:
1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola;
2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu placówki,
3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
4) w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów, o których mowa w pkt 1- 5;
7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
8) współpracę z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie dziecka i jego rodziny;
9) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 21b

1. W celu realizacji zadań statutowych przedszkola, dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu.
3. Zespół ustala plan swojej pracy, zakres zadań i harmonogram ich realizacji.
4. Na ostatnim zebraniu rady pedagogicznej w roku szkolnym, zespół składa sprawozdanie ze swojej działalności.''

28. nad § 22 nad „Rodzice dzieci'' dodaje się „Rozdział 6''

- w ust. 1 pkt 3 uchyla się „rady pedagogicznej i''

- w ust. 1 uchyla się pkt 7

- uchyla się ust. 5a

- w ust. 6 pkt 1 „ z programem rozwoju przedszkola;'' zamienia się na „planami pracy przedszkola''

- w ust. 8 po „ z potrzebami'' dodaje się „ nie rzadziej niż dwa razy w roku'' oraz dodaje się zdanie w brzmieniu:

„ Szczegółowy harmonogram zebrań oddziałowych, konsultacji i kontaktów indywidualnych ustalają rodzice i nauczyciele oddziałów na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym.''
- w ust. 9 przed wyliczeniem „współpracy'' zamienia się na „współdziałania''

- w ust. 9 pkt 1 uchyla się „walne''

- w ust. 9 pkt 2 „grupowe'' zamienia się „danego oddziału''

29. nad § 23 nad „Wychowankowie przedszkola'' dodaje się „Rozdział 7''

- uchyla się ust. 1

- w ust. 3 dodaje się pkt 8 – 10 w brzmieniu:

8)„ szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
9)poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
10) poszanowania własności, równości, swobody myśli, sumienia i wyznania''
- ust. 4 przyjmuje brzmienie:

„ Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiejkolwiek przemocy psychicznej czy fizycznej.''

- dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;

2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;

3) używać form grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników;

3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę, nie oddalać się bez zgłoszenia nauczycielce;

4) okazywać chęć pomocy w prostych czynnościach i sytuacjach codziennych, w miarę swoich możliwości;

5) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.''

- w ust. 7 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„ gdy dziecko bez usprawiedliwienia nie zgłosiło się do przedszkola do 15 września.

- dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„ 7a. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje dyrektor po wyczerpaniu wszystkich możliwości wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, stosując poniższą procedurę:

1) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru;
2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowy - negocjacje dyrektora, nauczyciela lub psychologa z rodzicami;
3) przedstawienie członkom rady pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka;
4) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
5) rozwiązanie umowy o świadczeniu usług.

- ust. 8 przyjmuje brzmienie:

„Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą przygotowuje dyrektor."

- dodaje się ust. 9 – 11 w brzmieniu:

„9.Od decyzji dyrektora o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola przysługuje odwołanie w formie pisemnej w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

10.W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola.

11. Skreślenie nie dotyczy dziecka realizującego roczne przygotowanie przedszkolne.''

30. nad § 24 nad „Postanowienia końcowe'' dodaje się „Rozdział 8''

31. w § 25 dodaje się ust. 2 – 4 w brzmieniu:

„ 2. Dla zapewnienia znajomości statutu ustala się jego udostępnianie na stronie internetowej przedszkola.

3. Kwestie nieuregulowane statutem regulują odrębne przepisy.

4. Dyrektor przedszkola ogłasza tekst ujednolicony statutu po każdorazowej nowelizacji.''

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi.

§ 3.

Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca/y Rady Pedagogicznej

DYREKTOR

mgr Justyna Masłowska